



Powered by
Arizona State University®

UNIVERZITET DONJA GORICA

FAKULTET ZA DIZAJN I MULTIMEDIJU

**Pravilnik za izradu diplomskog rada za završnu godinu
osnovnih studija studijskog programa
Film i mediji**

Nacrt pravilnika za izradu diplomskog rada za završnu godinu osnovnih studija na studijskom programu Film i mediji, Fakulteta za dizajn i multimediju Univerziteta Donja Gorica

Sadržaj:

1. Pregled koncepta programa diplomskih radova na FDM

- 1.1. Svrha izrade diplomskog rada
- 1.2. Proces izrade diplomskog rada
- 1.3. Odabir teme i mentora
- 1.4. Izrada praktičnog dijela
- 1.5. Struktura diplomskog rada
- 1.6. Odbrana rada

2. Informacije o proceduri prijave diplomskog rada i neophodnoj dokumentaciji

- 2.1. Uslovi za izradu diplomskog rada
- 2.2. Procedura prijave teme
- 2.3. Procedura prijave diplomskog rada
- 2.4. Neophodna dokumentacija za prijavu diplomskog rada
 - 2.4.1. Prijavni formular
 - 2.4.2. Diplomski rad
 - 2.4.3. Esej
 - 2.4.4. Potrebne potvrde
 - 2.4.5. Radografija
 - 2.4.6. Izjava o autorstvu
 - 2.4.7. CD
- 2.5. Informacije o rokovima
 - 2.5.1. Informacije o redovnim rokovima
 - 2.5.2. Informacije o popravnim rokovima

3. Rad i komunikacija sa mentorom

4. Informacije o proceduri javne odbrane diplomskog rada

5. Informacije o sistemu ocjenjivanja

6. Dodatne napomene

Dodaci:

- Aneks 1 – Formular za prijavu teme
- Aneks 2 – Formular za prijavu rada
- Aneks 3 – Radografija
- Aneks 4 – Izvještaj o progresu
- Aneks 5 – Izjava o autorstvu
- Aneks 6 – Izgled naslovne strane (korice) diplomskog rada
- Aneks 7 - Instrukcije za formatiranje diplomskog rada

**Instrukcije o izradi diplomskih radova na studijskom programu Film i mediji, Fakulteta za
dizajn i multimediju
Univerziteta Donja Gorica**

1. Pregled koncepta programa diplomskih radova na studijskom programu Film i mediji

1.1. Svrha izrade diplomskog rada

Prilikom izrade diplomskog rada student obrađuje neku od tema vezanih za oblasti izučavanja na fakultetu, pod nadzorom mentora, i koji na kraju javno brani. Diplomski rad treba da predstavlja sublimaciju praktične primjene znanja i vještina koje je student stekao tokom dotadašnjeg školovanja na diplomskim studijama. Uspješnom izradom diplomskog rada, student pokazuje da je savladao teoretska znanja i praktične vještine relevantne za oblast studija, kao i da je sposoban da ih samostalno primjenjuje u cilju postizanja novih znanja, rješavanja problema i kreiranja novih vrijednosti. U odbrani diplomskog rada, uz pomoć raspoloživih pomagala, student mora dokazati sposobnost jasnog i najširem auditoriju prihvatljivog obrazloženja projekta. Proces izrade diplomskog rada je zamišljen tako da studenta osposobi za samostalan rad, kao i za rad u televizijama, produkcijskim kompanijama i institucijama, i obezbijedi prohodnost na specijalističke i master studije.

Procedura prijave, izrade i odbrane diplomskog rada je strogo formalizovana i podrazumijeva nekoliko koraka koji su detaljno opisani u ovom Pravilniku.

1.2. Proces izrade diplomskog rada

Program izrade diplomskog rada sastoji se od dva dijela:

I dio – sastoji se od istraživanja na neku od tema koje student odabere u dogovoru sa mentorom, a u okviru zadate oblasti od strane komisije. Istraživanje može biti u obliku praktičnog eksperimenta, samostalnog istraživačkog i praktičnog rada ili u saradnji sa pojedinim institucijama, organizacijama, kompanijama ili u formi preglednog rada baziranog na činjenicama i podacima pribavljenim iz dostupnih izvora (literature i dokumentacije vezane za temu diplomskog rada). U oba slučaja, istraživanje mora da se odnosi na neki umjetničko-produkcioni problem i donese nove rezultate, rješenja ili inovacije u domenu izgrade videograma. Praktični dio istraživanja se može vršiti u saradnji sa relevantnim institucijama i kompanijama, u dogovoru sa mentorom i u skladu sa poslovnom politikom Fakulteta.

II dio – se sastoji u pisanju, izradi videograma i javnoj odbrani samog diplomskog rada, kojim student predstavlja svoje istraživanje. Diplomski rad mora biti urađen po pravilima akademskog pisanja (za šta će studenti detaljne instrukcije dobiti od strane mentora i komentora). Po završetku izrade i formalne prijave rada, student svoj rad i rezultate javno brani u skladu sa formalnom procedurom (opisanom u odjeljku 1.6).

1.3. Odabir teme i mentora

Komisija za Izradu diplomskog rada definiše oblast/koncept. Komisiju čine akademik Branko Baletić, doc. dr Tatjana Burzanović, van. profesor Andro Martinović, van. profesor Miloš Spasojević, dr Sandra Tinaj i mr Sanja Jovanović. Komisiju za izradu diplomskog rada imenuje NNV Fakulteta za dizajn i multimediju svake dvije godine. Svaki član Naučno nastavnčkog vijeća (NNV) FDM sa adekvatnim akademskim zvanjem predlaže set¹ tema za izradu diplomskih radova u okviru definisanog koncepta od strane Komisije. Ove teme² treba da budu definisane na osnovu potreba i mogućnosti Fakulteta, ali i partnerskih institucija i kompanija. Spisak tema za diplomski rad, odobrava NNV fakulteta, nakon čega se spisak objavljuje na sajtu fakulteta.

Predmetni nastavnik je u obavezi da ukratko opiše ideju i cilj izrade diplomskog rada na tu temu (istraživanje). Takođe je potrebno da se navedu makar dvije fundamentalne knjige, teorijsko-istraživačkog karaktera, koje student mora da prouči da bi napisao diplomski rad na zadatu temu. Ukoliko student u radu ne pokaže da je koristio te knjige - mentor/komentor je dužan da mu odbije diplomski rad. Predmetni nastavnik je u obavezi da na početku definiše projektni zadatak sa studentom.

Student se zatim, poštujući formalne rokove i u dogovoru sa mentorom opredjeljuje za neku od ponuđenih tema koju formalno prijavljuje NNV FDM na odobrenje, nakon čega pristupa praktičnom dijelu rada, a zatim i daljoj proceduri. Rokovi za predlaganje, odabir, prijavu i odobrenje tema za diplomske radove definisani su u odjeljku 2.5.

S obzirom na specifičnosti oblasti kojima se bavi studijski program i istraživanja u njima, studenti su u mogućnosti da u dogovoru sa potencijalnim mentorom definišu temu shodno njihovim ličnim interesovanjima ili zapažanjima.

Predmetni nastavnik sa adekvatnim akademskim zvanjem mora predložiti najmanje tri teme u skladu sa konceptom definisanim od strane komisije.

U odnosu na specifikaciju teme bira se i jedan komentor.

1.4. Izrada praktičnog dijela diplomskog rada

Praktični dio diplomskog rada može biti izveden samostalno ili u okviru drugih televizijskih i filmskih produkcija, u saradnji sa kompanijama u zavisnosti od teme, odnosno predmeta istraživanja, i u skladu sa odgovarajućom dinamikom koju istraživanje i izrada rada zahtijeva.

Ukoliko se praktični dio obavlja u nekoj od institucija ili kompanija, student, mentor i FDM će shodno situaciji dogovoriti uslove pod kojima će se praktični rad obavljati i po potrebi ga formalizovati dokumentom o saradnji.

¹ U odnosu na generalnu temu svaki kandidat individualno oformi svoju temu - zadatak u odnosu na zadatu generalnu temu.

² Teme mogu da uključuju kako kulturni tako i komercijalni aspekt rada. Student može da izradi film u okviru diplomskog rada, koji bi kasnije imao distributivnu vrijednost, ili da sam sklopi ugovor sa nekom organizacijom koja bi finansijski podržala izradu, kampanju, premijeru i sl.

Praktični rad – audiovizuelno djelo (video spot, promo film, televizijska emisija, reklama, kratkometražni igrani ili dokumentarni film, animirani film) Fakultet ima pravo da zadrži do sledeće generacije diplomaca i koristi u svrhe, promocije Fakulteta, edukacije, demonstracije. Takođe Fakultet i Univerzitet ima pravo na korišćenje slikovnog gradiva, kao i praktično izvedenog rada u publikacijama, sajtovima, reklamama fakulteta/ univerziteta.

1.5. Struktura diplomskog rada

Pismeni dio diplomskog rada treba da bude urađen po pravilima akademskog pisanja, i da sadrži sljedeće opšte djelove:

- *Naslovna strana* (vidjeti Anex 6);
- *Sažetak (apstrakt) i ključne riječi* – Sažetak, maksimalne dužine jedne stranice, treba da pruži kratak pregled čitavog rada (problem, metod, rezultati, zaključci). Sažetak i ključne riječi dostavljaju se na maternjem i engleskom jeziku;
- *Sadržaj*;
- *Uvod/opis problema* – u kome student daje pregled situacije i literature, definiše problem kojim se bavi svojim istraživanjem, definiše hipotezu;
- *Filmska dokumentacija*: 1. Scenario sa eksplikacijom likova; 2. Sinopsis na jednoj strani; 3. Treatment do pet strana; 4. Rediteljska eksplikacija; 5. Producentska eksplikacija; 6. Mood book ili mood board; 7. Budžet; 8. Scenografske, šminkerske i kostimografske elaborate sa fotografijama ili crtežima; 9. Knjiga snimanja; 10. Plan snimanja; 11. Radnja naređenja;
- *Zaključci/Diskusija* – gdje se interpretiraju rezultati u kontekstu postavljenog problema i na osnovu njih daju smjernice/preporuke;
- *Literatura*;
- *Priloženo audiovizuelno djelo u HD rezoluciji* sa njegovim teaserom ili trailerom.

Generalna struktura rada može biti modifikovana u skladu sa specifičnostima tematike i tipom rada, i uz obavezne konsultacije sa mentorom.

Diplomski rad obuhvata: teorijsko-istraživački dio, filmsku dokumentaciju i praktični finalni proizvod. U teorijskom dijelu se razrađuje tema, njena problematika u odnosu na literaturu sa analizom i primjenom u sopstvenom radu. Pismeni dio rada sadrži teoriju, analizu i slikovno gradivo.

Opis tehničkih detalja vezanih za format diplomskog rada je dat u Aneksu 5.

1.6. Odbrana rada

Nakon završetka izrade teze, student je u obavezi da javno brani rad pred stručnom komisijom i publikom, čime kompletira izradu svog diplomskog rada. Procedura javne odbrane rada je detaljno opisana u odjeljku 4.

Nakon uspješne odbrane diplomskog rada smatra se da je student položio, a time i stekao uslove da diplomira.

2. Informacije o proceduri prijave diplomskog rada i neophodnoj dokumentaciji

2.1. Uslovi za izradu diplomskog rada

Na odabir i prijavu teme imaju pravo studenti koji imaju sve položene ECTS kredite iz zimskog semestra i ne više od 8 ECTS kredita nepoloženih iz ljetnjeg semestra. Diplomski rad mogu braniti samo oni studenti koji su do redovnog roka položili sve ispite, dok oni koji su imali zaostalih do 8 ECTS kredita, diplomski rad brane u popravnom roku (u septembru).

2.2. Procedura prijave teme

Student se u dogovoru sa potencijalnim mentorom prvo opredjeljuje za neku od ponuđenih tema koju nakon odobrenja od strane NNV FDM istom formalno prijavljuje. Formular za formalnu prijavu teme se nalazi u Aneksu 1.

Prijave teme bez prethodne saglasnosti i odobrenja mentora neće biti validne, kao ni prijave koje ne sadrže sve neophodne podatke. Obaveza prijavljivanja teme postoji i za studente koji su temu izabrali u prethodnom roku ali je tada nijesu odbranili.

2.3. Procedura prijave diplomskog rada.

Za prijavu diplomskog rada, potrebno je da student priloži sljedeću dokumentaciju, poštujući navedene rokove (definisane u odjeljku 2.5). Dokumentacija koja je nepotpuna ili predata nakon naznačenog roka neće biti uzimana u razmatranje.

Dokumentacija se predaje Studentskoj službi Univerziteta Donja Gorica.

2.4. Neophodna dokumentacija za prijavu diplomskog rada

2.4.1. Prijavni formular

Prijavni formular nalazi se u Aneksu 2, a student dostavlja dva primjerka štampanog i potpisanog formulara.

2.4.2. Diplomski rad

Diplomski rad se u pet primjerka predaje Studentskoj službi Univerziteta Donja Gorica. Detaljne informacije o načinu štampe i formatu diplomskog rada se nalaze u Aneksu 5.

2.4.3. Esej

Svaki student je dužan da uradi najmanje 3 eseja. Maksimum bodova po ovom osnovu je 15.

Esej 1 - Osvrt na književno djelo/književnika/umjetnika

Književna djela:

1. Viljem Šekspir, "Hamlet";
2. Johan Volfgang fon Gete, "Faust";
3. Herman Hese, "Demijan";
4. Fjodor Dostojevski: "Kockar";
5. Vilijam Fokner, "Starac";
6. Onore de Balzak, "Evgenija Grande";
7. Miguel de Servantes, "Don Kihot";
8. Albert Kami , "Kuga";
9. Frančesko Petrarka, "Kanconijer";
10. Đovani Bokačo, "Dekameron";
11. Ajn Rend, "Veličanstveni izvor";
13. Oldos Haksli, "Vrli novi svijet";
14. Džordž Orvel, "Životinjska farma";
15. Džordž Orvel, "1984".

Književnici:

1. Mihailo Lalić;
2. Stjepan Mitrov Ljubiša;
3. Sergej Jesenjin;
4. Vito Nikolić;
5. Branko Miljković.

Umjetnici:

1. Leonardo da Vinči;
2. Mikelandelo Buonaroti;
3. Pablo Pikaso;
4. Salvador Dali;
5. Voja Stanić.

Esej 2 - "Ja 2035. godine" - vizija ličnog razvoja

Esej 3 – „Filozofija umjetnosti“

Rok za predaju eseja definisan je u odjeljku 2.5.

2.4.4. Potrebne potvrde

Da bi se studentu izdala potvrda da je rad primljen i da može da uđe u proceduru odbrane, potrebno je da prilikom predaje diplomskog rada student priloži i sljedeće potvrde:

- a) Potvrdu biblioteke da je razdužio sve knjige (zadužena osoba: Tamara Tomić, tamara.tomic@udg.edu.me ili biblioteka@udg.edu.me)
- b) Potvrdu Centra za strane jezike da je izmirio sve obaveze (zadužena osoba: Milo[Marković, milos.markovic@udg.edu.me ili cfl@udg.edu.me)
- c) Potvrdu o dostavljanju kritičke analize eseja (zadužena osoba: Tatjana Burzanović, tatjana.burzanovic@udg.edu.me)
- d) Potvrdu o vraćanju ključa lokera ukoliko je student zadužio loker (potvrda se izdaje na portirnici UDG prilikom vraćanja ključa)

Zahtjev za izdavanje ovih potvrda se dostavlja mailom na gore navedene adrese. Potvrde a,b,c i d ne mogu biti starije od 3 nedjelje (21 dan) prije odbrane diplomskih radova. Ukoliko su

izvršene i izmirene sve obaveze, potvrde će biti spremne u roku od jednog dana od dobijanja maila.

2.4.5. Radografija

Predstavlja poseban formular koji student popunjava, a čija se forma nalazi u Aneksu 3. Radografiju treba priložiti u štampanoj formi, u dva primjerka, kao i elektronski na CD-u (vidi odjeljak 2.4.7).

2.4.6. Izjava o autorstvu

Izjava o autorstvu predstavlja poseban formular kojim student izjavljuje da je diplomski rad njegovo autorsko djelo. Ovaj formular se nalazi u Aneksu 4.

2.4.7. CD (DVD)

Uz svaki primjerak diplomskog rada prilažu se i tri CD-a (DVD-ja) na kojima treba da se u nalaze sljedeća dokumenta:

I CD (DVD)

- i. Diplomski rad u PDF
- ii. Radografija u PDF
- iii. Presentacija diplomskog rada

II CD (DVD)

- i. Svi eseji koje je student uradio tokom osnovnih studija;
- ii. Svi seminarski radovi koje je student uradio tokom osnovnih studija;
- iii. Presentacije u kojima je učestvovao i eventualne nagrade koje su osvojene;
- iv. Podatke i potvrdu o aktivnostima u SBC (cbc@udg.edu.me) ;
- v. Aktivnosti na UDG;
- vi. Sport;
- vii. Certifikat o znanju jezika i informatici (ukoliko ga posjeduju);
- viii. Međunarodna razmjena;
- ix. Esej na temu Ja 2035. godine (najviše do jedne strane)
- x. Esej na temu Filozofija umjetnosti
- xi. Esej – osvrt na književno djelo/književnika/umjetnika

III CD(DVD)³

- i. Audiovizuelno djelo u HD rezoluciji sa teaserom ili trailerom;
- ii. PDF dokument (opšte informacije o filmu, lista filmske ekipe, sinopsis);
- iii. Poster audiovizuelnog djela;

³ Treći CD se dostavlja i Arhivi Filma i medija (zakazati termin na mejl: fim@udg.edu.me). Dostavlja se CD I USB (materijal na USB mora biti u najvećem kvalitetu). USB se nakon arhiviranja vraća studentu.

(na poleđini svih CD-a ili DVD-ja, student upisuje ime, fakultet, broj indeksa, datum, ime diplomskog rada).

2.5. Informacije o rokovima

2.5.1. Informacije o rokovima

I rok – jun 2016.	II rok – februar 2017.	Korak
27.02.	13.10.	NNV FDM objavljuje spisak tema i mentora
03.03.	14.10.	NNV FDM potvrđuje spisak odabranih i definisanih tema sa studentima i mentorima
10.03.	24.10.	Student (uz potpis mentora) formalno prijavljuje odabranu temu (predaje formular iz Aneksa 1). Formalno pristupa praktičnom dijelu izrade rada.
30.03.	31.10.	Rok za slanje eseja na mail <i>diplomski.fdm@udg.edu.me</i>
31.03.	01.11.	Rok za I konsultaciju sa mentorem
20.04.	20.11.	Progres check-point (mentor i student dostavljaju kratak izvještaj o tome da li se izrada odvija po planu, odnosno predlažu novi smjer ukoliko to nije slučaj. Formular izvještaja je u Aneksu 4). <i>Formular se dostavlja koordinatoru studija u stampanoj formi.</i>
10.05.	10.12.	Dostava prve verzije rada mentoru na odobrenje. U Cc se stavlja <i>diplomski.fdm@udg.edu.me</i>
10.06	20.01.	Odobrenje mentora za prijavu konačne verzije rada. Dorada u skladu sa mentorovim komentarima. U Cc se stavlja <i>diplomski.fdm@udg.edu.me</i>
10.06.	30.01.	Rok za slanje zahtjeva službama. Neophodno je imati potvrde svih službi bez obzira da li ste ili niste koristili lokere, prijavljivali se u CFL isl.
17.06.	06.02.	Rok da službe dostave potvrde studentima.
20.06.	13.02.	Predaja pisanog i praktičnog rada i potvrda i radografije i anexa studentskoj službi
21.06.	14.02.	Odluka NNV o formiranju stručne komisije i objavljivanje termina odbrane
24.06.	15-25.02.	Odbrana rada

Student koji uradi više od 60% Diplomskog rada ali ne kompletira rad, ima mogućnost tehničkog prijema iste postavbe rada 10. septembra i odbranu 20. septembra. Ukoliko student ne ispoštuje ovaj rok, dobija novu temu 10. septembra.

3. Rad i komunikacija sa mentorom

Mentor na diplomskom radu može da bude svaki član NNV Fakulteta za dizajn i multimediju koji ima adekvatno akademsko zvanje (docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora).

Osim mentora, rad studenta može pratiti i komentor u skladu sa specifičnostima rada.

Uloga mentora (i komentora) je da prati rad studenta, sugeriše literaturu, pomaže studentu u izvedbi praktičnog dijela, odobrava preliminarnu tezu u elektronskoj formi.

Ukoliko mentor ocijeni da preliminarna verzija rada nije adekvatna, vraća ga studentu na doradu. Ukoliko do predviđenog roka mentor nije zadovoljan kvalitetom revidiranog rada, svoje negativno mišljenje dostavlja NNV pismenim putem.

Ukoliko dostavljeni diplomski rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojim kvalitetom i opsegom i mentor ne prihvati takav diplomski rad dužan je pismeno obrazložiti razloge neprihvatanja i iste uputiti NNV na uvid. Ako NNV prihvati mentorovo negativno mišljenje diplomski rad se vraća studentu na dopunu i doradu. Rok za reviziju rada je najviše 15 dana. Ako i nakon dopune rada mentor ocijeni rad negativno, student se upućuje na pokretanje postupka dobijanja nove teme diplomskog rada.

Mentor je u obavezi da tokom izrade diplomskog rada sa studentom održi **minimum 20 konsultacija**. Maksimalan broj konsultacija nije ograničen. Konsultacije se mogu odvijati dinamikom kojom se mentor i student dogovore, a koja je u skladu sa dinamikom praktične izvedbe rada.

Ukoliko prilikom praktične izvedbe rada student naiđe na nepredviđene okolnosti koje onemogućavaju dalju izvedbu planiranih aktivnosti, mentor je u obavezi da zajedno sa studentom definiše alternativne aktivnosti i dinamiku rada.

Rad i komunikacija studenta i profesora se izvodi profesionalno i u dogovorenim rokovima.

4. Informacije o proceduri javne odbrane diplomskog rada

Nakon stečenih uslova za odbranu rada i formalne predaje istog, NNV Fakulteta, uz dogovor sa mentorom, formira stručnu komisiju za javnu odbranu rada. Komisija broji tri člana – mentora, i dva člana šireg kolegijuma Fakulteta, odnosno Univerziteta, čije su kompetencije relevantne za temu rada i akademsko zvanje na nivou magistra nauka ili veće.

Mentor je dužan da pripremi kandidata za usmenu odbranu u smislu ozbiljnog i profesionalnog istupa, profesionalnog i kulturnog izgleda (prema dress code-u Univerziteta) i ponašanja.

Usmena odbrana ne treba da se shvati kao običan ispit. Ona je mnogo više od toga! Ona je prezentacija sposobnosti studenta. Odnosno ona je za mentora i Komisiju prezentacija proizvoda UDG. Za studenta, to je prezentacija sebe svojim roditeljima, rođacima, prijateljima, profesorima. A prije svih - sebi!

Na usmenoj odbrani fokus nije na provjeri znanja, to je već mentor kroz saradnju sa studentom provjerio, a Komisija kroz prihvatanje rada. Fokus je na utisku koji kandidat ostavlja u smislu njegove sposobnosti, razmišljanja, ubjedljivosti iznošenja svojih ideja, bogatstva rječnika, kulture ponašanja, sposobnosti komunikacije... Ukoliko bi se usmena odbrana "zapetljala" na nivou provjere elementarnih znanja i stavova u radu, onda treba razmišljati o vraćanju kandidata, bez obzira na neuobičajenost takvog ishoda.

Kandidatu treba objasniti da se na usmenoj odbrani rad ne prepričava, već se rad prezentira. Prezentira se osnovna ideja, metodologija, problem kojim se bavi taj rad, preporuke i slično. Kandidat zapravo treba da objasni šta je radio, kako je radio i do kojih je rezultata došao, na način da ga može shvatiti bilo ko iz publike, a ko nije uopšte familijaran sa temom diplomskog rada. Preporučuje se Komisiji da, između ostalog, pitanja kandidatu budu u sklopu isticanja međuzavisnosti fenomena i prakse.

Procedura javne odbrane diplomskog rada obuhvata:

- 1) Čitanje odluke o pravno-stečenim uslovima za odbranu diplomskog rada;
- 2) Čitanje radografije kandidata;
- 3) Ocjena Komisije o diplomskom radu;
- 4) Izlaganje kandidata – do 15 minuta;
- 5) Postavljanje pitanja (koja mogu biti samo iz oblasti na koju se odnosi diplomski rad) od strane Komisije i publike – do 10 minuta;
- 6) Odgovori kandidata – do 10 minuta;
- 7) Saopštavanje odluke Komisije.

Pravila javne odbrane:

1. Kandidat mora imati olovku i papir i obavezno zapisivati pitanja;
2. Kandidat daje odgovore poslije postavljanja pitanja sva tri člana komisije i publike;
3. Kandidat može da odgovara po redosledu koji sam izabere, uz mogućnost grupisanja pitanja;
4. Kandidati koji brane diplomski rad trebaju dan prije početka javne odbrane diplomskog rada poslati mail Tehničkoj službi (tehnicka.sluzba@udg.edu.me) sa prezentacijom koju će koristiti na dan odbrane diplomskog rada. Mail sa imenom i prezimenom kandidata, brojem indeksa, informacijom u kojoj se sali brani diplomski rad i samu prezentaciju je neophodno poslati do 15:59h dan prije odbrane diplomskog rada.

Obezbjedivanje javnosti odbrane diplomskog rada:

1. Program odbrane diplomskog rada se stavlja na sajt UDG fakulteta, najkasnije jedan dan prije početka odbrane;
2. Primjerak diplomskog rada se mora nalaziti u Biblioteci UDG najmanje 48h prije odbrane;
3. Potrebno je da odbrani diplomskog rada prisustvuju roditelji, porodica, bliski prijatelji i drugovi kandidata, pri čemu minimalan broj prisutnih mora biti 7;

4. Zabranjuje se donošenje poklona, cvijeća i sl. članovima komisije;
5. Poželjno je da student nakon odbrane umjesto poklona kupi i pokloni jednu knjigu biblioteci UDG obavezno sa svojom posvetom;
6. Strogo poštovanje dres koda UDGa - ne dozvoliti odbranu u slučaju kršenja dres koda. Dres kod se odnosi i na publiku. Za sprovođenje procedure i pravila tokom Odbrane zadužen je Predsjednik Komisije za odbranu rada;
7. Studenti koji tog dana diplomiraju organizuju koktel u studentskom klubu;
8. Preporučuje se da roditelji, porodica i prijatelji studenata, kao i svi profesori i saradnici UDG prisustvuju koktelu. Time doprinose jačanju međusobnog poznanstva i svih diplomiranih studenata i to je ulaganje u buduće biznis komunikacije.

Nakon toga student dobija Potvrdu o završetku redovnih studija, a diploma Fakulteta mu se uručuje na javnoj ceremoniji koja se održava 11.11.

5. Informacije o sistemu ocjenjivanja

Diplomski rad nosi 10 ECTS kredita. Ocjenjivanje se vrši na skali 5 (nije položio) do 10. Finalna ocjena se formira na osnovu ocjene pisanog dijela diplomskog rada koja nosi 25%, praktične izrade predmeta koja nosi 30%, odbrane rada, koja nosi 30%, i eseja 15% od ukupne ocijene, pri čemu svaki od ovih elemenata predstavlja obavezan dio.

Rezultate obrane diplomskog rada objavljuje Predsjednik komisije za ocjenu i obranu diplomskog rada, neposredno nakon završene obrane diplomskog rada.

6. Dodatne napomene

Sva elektronska komunikacija sa mentorom (i komentorom), partnerskim institucijama, kao i formalne prijave, vrše se isključivo slanjem sa studentskih @udg.edu.me adresa.

Svaki oblik plagijarizma ili drugih radnji koje se smatraju akademskim prestupom biće strogo kažnjiv. Ukoliko se utvrdi da je neki diplomski rad rezultat neke od ovih radnji biće poništen, protiv autora pokrenut krivični postupak, profesor-mentor će disciplinski odgovarati (i do isključenja sa fakulteta) i biće izrečena kazna od strane Etičkog suda Univerziteta Donja Gorica.

Diplomski rad kao cjelina ili parcijalno može se objaviti u naučnim ili stručnim publikacijama, te prezentirati na naučnim i stručnim skupovima jedino uz saglasnost mentora rada.

Aneks 1 – Formular za odabir teme



UNIVERZITET DONJA GORICA, UDG, FAKULTET ZA DIZAJN I MULTIMEDIJU, STUDIJSKI PROGRAM FILM I MEDIJI

Formular za prijavu teme diplomskog rada

Ime mentora: _____

Ime studenta: _____

Naziv teme: _____

Kratak opis: _____

Potpis mentora
studenta

Potpis

(broj indeksa)

Aneks 2 – Formular za prijavu rada



UNIVERZITET DONJA GORICA, UDG, FAKULTET ZA DIZAJN I MULTIMEDIJU, STUDIJSKI PROGRAM FILM I MEDIJI

Formular za prijavu diplomskog rada

Ime studenta: _____

Naziv teme: _____

Ime mentora: _____

Spisak potrebne dokumentacije:

1. Diplomski rad
2. Praktični dio rada
3. Potvrda iz biblioteke
4. Potrda od CFL-a
5. Potvrda o dostavljanju eseja
6. Radografija
7. Izjava o autorstvu
8. CD

U ime Studentske službe
studenta

Potpis

(broj indeksa)

Aneks 3 – Radografija

Radografija

1. Ime i prezime _____
2. Završena srednja škola i uspjeh _____
3. Broj položenih ispita i osvojenih kredita na FPTBHE _____. Prosječna ocjena _____. Broj ispita polaganih na stranom jeziku _____.
4. Boravci u inostranstvu (gdje i dužina):
 - razmjena studenata _____
 - ljetnje prakse _____
 - ljetnje škole _____
 - okrugli stolovi _____
 - ekskurzije _____
 - ostalo, uključujući privatne boravke _____
5. Učešće u projektu „Ideje i karakter“
 - a) lider u grupama _____
 - b) član tima u grupama _____
 - c) Da li je grupa osvojila jedno od prva tri mjesta (ime grupe) _____
6. Učešće na svim trbinama:
 - A
 1. Redovan posjetilac i učesnik u raspravama
 2. Redovan posjetilac
 3. Poveremeno
 4. Nije učestvovao
 - B
Koja tri gosta su na Vas ostavila najjači utisak?

7. Sportska aktivnost
 1. Učešće na takmičenjima na UDG _____
 2. Učešće u sportkim kampovima i takmičenjima (osvojeno mjesto i liga)

 3. Član reprezentacije Crne Gore i osvojene medalje _____
8. Debatni klub/Retorksa sekcija
 1. Učestvovao u radu debatnog kluba/ retorske sekcije
 2. Nije učestvovao u radu debatnog kluba/ retorske sekcij
9. Radno angažovanje preko Studenskog Biznis Centra:
 1. Broj dana provedenih na poslu tokom studija _____
 2. Da li ste zadovoljni zarađenim iznosom novca? _____

3. Radio sam, ali ne preko SBC (dana, mjeseci) _____

10. Obavljanje strucne prkase i posjeta (navesti tačne nazive institucija):

- A. Laboratorijama:
- B. Teren:
- C. Kompanije:
- D. Ostalo:

11. Rad na biznis idejama:

- 1. Da, u okviru redovne nastave
- 2. Da, imam svoju biznis ideju koju razvijam
- 3. Ne

12. Znanje stranih jezika:

A. Samo uz potvrdu licencirane institucije odnosno škole stranih jezika

1. _____ 2. _____ 3. _____

B. Nije donio potvrdu o znanju stranih jezika

13. Znanje računarskih programa

14. Eseji- tokom studija uradio/la je:

15. Lovćenska trka:

- 1. Učestvovao i dobio stipendiju UDG
- 2. Učestvovao
- 3. Nije učestvovao

16. Tokom studija:

- A. je kažnjavao
- B. nije kažnjavao

17. Učešće na studentskim takmičenjima:

A. Učestvovao

- 1. Na takmičenju: _____ Osvojena nagrada _____
- 2. Na takmičenju: _____ Osvojena nagrada _____
- 3. Na takmičenju: _____ Osvojena nagrada _____

B. Nije učestvovao ni na jednom studentskom takmičenju

18. Moto tokom studija

Donja Gorica, _____ Student: _____

Aneks 4 – Izvještaj o napretku



UNIVERZITET DONJA GORICA, UDG, FAKULTET ZA DIZAJN I MULTIMEDIJU, STUDIJSKI PROGRAM FILM I MEDIJI

Izvještaj o napretku diplomskog rada

Ime studenta: _____

Ime mentora: _____

Naziv teme: _____

Kratak opis tematike:

Metode koje se koriste:

Preliminarni rezultati:

Predlog sadržaja diplomskog rada:

Problemi i barijere:

Sugestije za nastavak rada:

Ostali komentari:

Potpis mentora
studenta

Potpis

(broj indeksa)



Potvrda o autorstvu

Ja, _____ (ime i prezime) pod moralnom i kaznenom odgovornošću, i svjetan/na da neistinitost ove tvrdnje povlači disciplinski postupak pred etičkim sudom Univerziteta Donja Gorica, izjavljujem da je diplomski rad pod nazivom _____ moje autorsko djelo.

Oni dijelovi rada, podaci ili ideje koje su u radu citirane ili se temelje na tuđim izvorima, u radu su jasno označeni te adekvatno navedeni u popisu literature.

Potpis studenta

U _____, dana _____.

Aneks 6

Izgled naslovne strane (korice) diplomskog rada



Univerzitet Donja Gorica
Fakultet za dizajn i multimediju, studijski program Film i mediji
Podgorica

Tema diplomskog rada

DIPLOMSKI RAD

Student: Ime i prezime studenta

Broj dosijea: xx/xxx

Podgorica, jun 2016. godine

Izgled prve naslovne strane iza korica diplomskog rada



Univerzitet Donja Gorica

Fakultet za dizajn i multimediju, studijski program Film i mediji

Podgorica

Tema diplomskog rada

DIPLOMSKI RAD

Mentor: prof. dr Ime i prezime mentora

Student: Ime i prezime studenta

Broj dosijea: xx/xxx

Podgorica, jun 2016. godine

Diplomski rad se radi na maternjem jeziku, i mora biti gramatički i pravopisno ispravan i bez štamparskih i formatskih grešaka. Dužina rada treba biti u prosjeku 30-50 strana (sa svim dodacima), ali odstupanja od toga su moguća u zavisnosti od specifičnosti teme koja se obrađuje.

Diplomski rad se radi na papiru A4 formata, u nekom od softvera za obradu teksta. Dozvoljeni fontovi su Arial, Times New Roman i Calibri, veličine 11 ili 12. Prored između redova mora biti 1,5, a minimalne margine stranica 2,5cm⁴. Tekst mora biti poravnat na obje strane. Ukoliko tip rada to nameće, u posebnim slučajevima moguće je odstupanje od ovih pravila, uz dogovor sa mentorom.

Rad mora biti odštampan jednostrano na bijelom papiru, i uvezan spiralnim povezom, pri čemu se tekst nalazi samo na desnoj strani. Svaki odjeljak rada treba da počinje novom stranicom. Štampa u boji je dozvoljena za grafikone i ilustracije.

Svaka tabela, grafikon ili slika moraju biti jasno naznačeni brojem uz kratko objašnjenje šta je na njima prikazano. Opis za tabele se nalazi iznad tabele, a za grafikone i slike ispod njih.

Način citiranja literature treba da prati neki od međunarodno prihvaćenih standardnih metoda, poželjno harvardski.

Latinska imena treba da budu pisana kurzivom (*italics*) i da prate standardna pravila (ime roda velikim slovom, ime vrste malim. Ukoliko se koristi samo početno slovo roda, iza njega treba da stoji tačka i prored prije imena vrste).

Sve dodatne informacije i instrukcije koje se odnose na pravila akademskog pisanja, student će dobiti od mentora i komentora.

⁴ Od ovoga se odstupa jedino u slučaju scenarija koji se formatira po posebnim pravilima.